

CONCORSO

Per l'assunzione di n°1 dipendente a tempo indeterminato con funzioni amministrative e di segreteria aziendale.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per l'assunzione di n°1 dipendente con funzioni amministrative e di segreteria aziendale con contratto a tempo indeterminato su 30 (trenta) ore settimanali dal lunedì al sabato.

L'inquadramento previsto si riferisce al terzo livello B del Contratto Igiene Ambientale Federambiente.

Il trattamento economico annesso al posto di lavoro è il seguente:

- Stipendio lordo annuo iniziale su quattordici mensilità euro 20.765,58
- Ogni altra competenza assegnata dalla normativa vigente;

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che **alla data di scadenza del presente avviso**, abbiano compiuto il 18° anno di età. Non vi è alcun limite massimo d'età.

Anche i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea possono accedere a tale concorso purché si trovino in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla Commissione giudicatrice in relazione alle mansioni e del profilo professionale ricercato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio segreteria della Fiemme Servizi SpA, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso la banca dati dell'azienda anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

In relazione alla specialità ed alle mansioni della figura che si intende selezionare, si precisa che, non possono essere ammessi al concorso stesso i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Sono ammessi al concorso gli aspiranti in possesso del seguente titolo:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE QUINQUENNALE

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire presso la Fiemme Servizi SpA, via Dossi, 25 38033 CAVALESE entro e non oltre

LE ORE 12.00 DEL GIORNO 02/09/2014

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungano in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso. Si considerano pervenute in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni (compreso il recapito telefonico);
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle liste medesime;
- e) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dei seguenti elementi:
- f) la data del conseguimento.
- g) l'Istituto o la Scuola presso cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;
- h) la qualificazione professionale e l'esperienza professionale se ed in quanto richieste quale requisito per l'ammissione;
- i) l'immunità da precedenti penali o le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso;
- j) il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea deve essere dichiarato anche il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza);
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- l) i servizi prestati presso Aziende, Enti o Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- m) lo stato civile;
- n) lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;
- o) il possesso della patente di guida cat. b).

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, tutte le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda **devono essere allegati** i seguenti documenti:

1. il titolo di studio, l'attestato di qualificazione o certificato sostitutivo, valido ai sensi di legge, prescritto per l'accesso al concorso (in originale o copia autenticata) ed eventualmente i titoli di esperienza professionale prescritti per l'ammissione al concorso;
2. copia dei documenti presentati firmati in calce dall'aspirante;
3. Fotocopia di un documento di identità.

Si precisa che i documenti suddetti, con esclusione di quello di cui al n. 3, possono essere sostituiti con dichiarazione sostitutiva di certificazione (con firma non autenticata) resa anche nella domanda di partecipazione.

PROGRAMMA DEL CONCORSO

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti ad un esame in forma scritta e ad un colloquio sulle seguenti materie:

- *Piano Provinciale smaltimento rifiuti;*
- *Normativa provinciale e nazionale di riferimento sui rifiuti urbani e speciali;*
- *Regolamento per la gestione del servizio rifiuti in Valle di Fiemme;*
- *Regolamento per la gestione della tariffa rifiuti in Valle di Fiemme;*
- *Nozioni generali di informatica ed uso del personal computer, con particolare riferimento ai programmi "Word" ed "Excel".*

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato ai singoli candidati nei modi e nei termini stabiliti dal Consiglio di Amministrazione.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito. Tale graduatoria potrà essere mantenuta valida per l'assunzione di ulteriori dipendenti aventi i medesimi requisiti per un periodo massimo di anni due.

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti, ripartito tra le due prove d'esame, come segue:

- punteggio massimo della prova scritta: punti 30;
- punteggio massimo della prova orale: punti 30;

La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio complessivo conseguito nelle due prove.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice.

Il concorrente, risultato vincitore, dovrà presentare entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- Dichiarazione di accettazione alla nomina al posto di dipendente con funzioni amministrative e di segreteria aziendale;
- certificato medico di sana e robusta costituzione fisica rilasciato dall'Autorità sanitaria competente.

La mancata presentazione nel termine prescritto, dei documenti sopra indicati, comporta la decadenza dell'assunzione.

La richiesta di tali dati, acquisiti al momento della domanda di assunzione, si rende necessaria al fine della selezione e del reclutamento del personale dipendente e sono trattati ai sensi della legge 196/03.

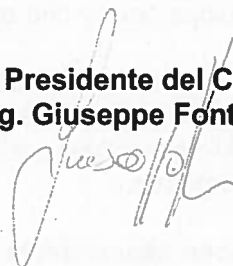
INFORMAZIONI

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Sig.ra Vivien Silveti (Tel.0462/235591).

La Società si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Cavalese, 01/08/2014

**Il Presidente del CdA
Ing. Giuseppe Fontanazzi**



Allegato: schema di domanda di ammissione al concorso

DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

Spettabile
Fiemme Servizi SpA
Via Dossi 25
38033 - CAVALESE

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI 1 DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE E DI SEGRETERIA AZIENDALE.

Il/la sottoscritt_ _____
nat _ a _____ provincia di _____
il _____ residente a _____
via _____ n° _____
telefono _____ / _____ codice fiscale _____

presa visione del bando di concorso,

CHIEDE

di essere ammess__ al concorso per l'assunzione di 1 dipendente a tempo indeterminato con funzioni amministrative e di segreteria aziendale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero:

**DICHIARA
(COMPLETARE E BARRARE LE CASELLE INTERESSATE)**

- 1) di essere cittadin__ italian__;
 ovvero di essere cittadin__ di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato);

- 2) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritt__ per i seguenti motivi _____

- 4) di non aver riportato condanne penali

di aver riportato le seguenti condanne penali _____
(citare gli estremi del provvedimento)

5) di non avere procedimenti penali pendenti;
 di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

(citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede.)

(citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede.)

6) di aver prestato/di prestare servizio presso la seguente Azienda, Ente o Pubblica Amministrazione:

Datore di lavoro	Periodo lavorativo		Figura professionale	Orario settimanale	Causa risoluzione rapporto di lavoro
	Dal	al			

7) di non essere mai stato dispensato o destituito o licenziato dal servizio presso Aziende, Enti o Pubbliche Amministrazioni;
 di essere stato dispensato o destituito o licenziato dal servizio presso Aziende, Enti o Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

8) di avere adempiuto agli obblighi di leva servizio militare servizio sostitutivo civile
 di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi _____
 di non essere soggetto agli obblighi di leva;

9) di essere di sana e robusta costituzione fisica, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;

10) di essere in possesso, come richiesto dal bando di concorso del seguente diploma scolastico: _____

conseguito il _____ votazione _____ su _____
presso l'Istituto _____
del Comune di _____

da compilare solo da parte di coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero
 di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio
rilasciata in data _____
dalla competente autorità italiana _____

- 11) di essere in possesso della patente di guida cat. B);
- 12) di essere di stato civile: _____
- 13) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003;

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia eseguita al seguente indirizzo:

COGNOME E NOME _____
VIA _____ N. _____
COMUNE _____ PROV. _____
C.A.P. _____ TEL. _____ / _____

DATA FIRMA

Il sottoscritto dichiara di aver espressamente preso atto che:

- l'assunzione è comunque subordinata alla dimostrazione del possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, dei titoli necessari per l'ammissione, già indicati nella domanda. La mancanza di uno solo dei requisiti, compresi quelli sanitari, comporterà in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso;
- il rapporto di lavoro sarà instaurato con la Fiemme Servizi SpA..

DATA

FIRMA
