

DOMANDA DI ACCESSO AI SERVIZI DI CURE DOMICILIARI C-DOM

Domanda di accesso ai servizi di cure domiciliari erogati in regime privatistico dalla Fondazione Beata Lucia Versa Dalumi O.n.l.u.s.

Il servizio Cure Domiciliari ha il fine di garantire a persone non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità, con patologie in atto o esiti delle stesse, percorsi assistenziali specifici al proprio domicilio . Il servizio si traduce in un insieme organizzato di trattamenti medici, infermieristici e riabilitativi, necessari per stabilizzare il quadro clinico, limitare il declino funzionale e migliorare la qualità della vita.

DATI RIFERITI ALLA PERSONA PER LA QUALE SI RICHIEDE IL SERVIZIO

Per la Sig./Sig.ra _____ (nome e cognome) nata il _____ a _____
Prov. di _____ codice fiscale: _____ e tessera sanitaria _____ .
Residente a _____ prov. di _____ In via _____
numero di telefono _____ email _____ .

DATI RIFERITI ALLA PERSONA CHE FIRMA LA DOMANDA (solo se diversa da chi richiede il servizio)

Sig./Sig.ra _____ (nome e cognome) nata il _____ a _____
Prov. di _____ codice fiscale: _____ tessera sanitaria _____
Residente a _____ prov. di _____ In via _____
numero di telefono _____ email _____ .
In qualità di (figlio/amministratore di sostegno/tutore/parente...) _____
del sig. / della sig.ra _____ .

CHIEDE

l'accesso alla valutazione prevista per la fruizione degli interventi offerti dalla Fondazione Beata Lucia Versa Dalumi O.n.l.u.s. per i servizi di cure domiciliari.

Luogo e data _____

Firma _____

IN PARTICOLARE NECESSITA DI

(barrare con una crocetta)

	Prestazione di prelievi Infermieristici e analoghe	€ 15,00 accesso
	Prestazione Infermieristica complessa	€ 26,00 accesso
	Prestazione fisioterapica	€ 28,00 accesso
	Prestazione O.S.S.	€ 21,00 accesso
	Prestazione O.S.A.	€ 18,50 accesso
	Prestazione fisiatrica	€ 100,00 accesso
	Prestazione geriatra	€ 140,00 accesso
	Prestazione geriatra controllo	€ 110,00 accesso
	Prestazioni Psicologiche	€ 35,00 accesso
	Prestazioni Educative	€ 26,00 accesso

* Se previsto l'utilizzo di presidi medico chirurgici, il costo sarà proporzionalmente maggiorato.

Per eventuali percorrenze in località distanti dal paese (Valle Dorizzo, Gaver, Maniva etc...) verrà applicata una maggiorazione pari ad Euro 5,00.

L'accesso è di durata massima 60 minuti; qualora si superasse la soglia, il costo sarà rimodulato in base all'effettiva durata.

Si prega di allegare:

1. Prescrizione del proprio Medico di Medicina Generale indicante i bisogni dell'interessato
2. Copia del verbale d'invalidità (se in possesso)
3. Copia di eventuale documentazione sanitaria recente
4. Informativa Privacy (che segue) debitamente sottoscritta.

Informativa all'interessato sul trattamento dei dati personali C-DOM/RSA APERTA/SAD

Gentile Signora/Egregio Signore _____,
ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito "GDPR"), la **Fondazione Beata Lucia Versa Dalumi O.n.l.u.s.**, in qualità di Titolare del trattamento dei Dati Personali (d'ora innanzi, per brevità, il "Titolare") Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati che riguardano Lei o la persona su cui esercita la responsabilità legale.

1. **Titolare del trattamento e Responsabile del Trattamento dati (DPO)**

Il Titolare del Trattamento, ai sensi del GDPR, è: la **Fondazione Beata Lucia Versa Dalumi O.n.l.u.s.**, con sede in Bagolino (BS), Via Alberto Lombardi, n°5 - Tel.0365/99107
Il **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** presso la Fondazione è contattabile via email: privacy@beatalucia.it

2. **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle seguenti finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

a) assistenza socio sanitaria dell'interessato, erogazione di prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura, interventi educativi e assistenziali e comunque al fine primario di tutelare la salute della persona assistita.

La base giuridica del trattamento per le suddette finalità è l'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR ("trattamento *necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso*").

b) attività amministrative e contabili in adempimento agli obblighi di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili. Valutazione, programmazione, gestione e controllo dell'assistenza socio sanitaria, anche ai fini della trasmissione elettronica o comunicazione dei dati agli enti istituzionali competenti, nei limiti di quanto previsto da norme e regolamenti europei, statali e regionali vigenti;

La base giuridica del trattamento per le finalità suindicate è l'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR ("trattamento *necessario per adempiere un obbligo legale*").

Per quel che concerne il trattamento dei **dati sensibili** (c.d. categorie particolari di dati): la base giuridica del trattamento è da rinvenire nell'art. 9 par. 2 lett. c del GDPR (trattamento necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso), nell'art. 9 par. 2 lett. h del GDPR (finalità di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità) o, più raramente, nell'art.9 par. 2 lett. a del GDPR (il consenso dell'interessato).

c) comunicazione delle informazioni relative al Suo stato di salute a soggetti terzi (es. familiari o conoscenti) ai quali l'interessato o chi ne fa le veci ci autorizza: la base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 9 par. 2 lett. a) del GDPR (consenso dell'interessato).

3. **Categorie di dati**

Il Titolare potrà venire a conoscenza di dati, a titolo esemplificativo, **identificativi** dell'interessato (nome e cognome, indirizzo, telefono, cellulare, PEC, e-mail, etc.), dati **particolari** (es. stato di salute), foto, video, i quali saranno trattati nei limiti ed esclusivamente per il perseguimento delle finalità sopraindicate.

4. **Conseguenze del mancato conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 2, a) b). Si precisa che, in caso di mancato conferimento, non potremo accogliere la richiesta di prestazioni dei nostri servizi.

5. **Conservazione dei dati personali**

I dati personali oggetto di trattamento saranno conservati in ottemperanza a quanto statuito dall'art. 5 comma 1 lett. e) del GDPR in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati e per il tempo strettamente necessario all'adempimento di obblighi di legge. Il Titolare fa riferimento ai tempi stabiliti nel Massimario di scarto del "Titolario e Massimario del Sistema Sociosanitario Lombardo, già Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia".

6. **Modalità e logica del trattamento**

Sia i dati particolari che i dati comuni vengono raccolti presso l'interessato o presso persone diverse dall'interessato, atte comunque a tutelarne gli interessi (parenti e/o coloro i quali esercitano la legale responsabilità sull'interessato), quando lo stesso non è in grado di fornirli personalmente. Il trattamento dei dati viene eseguito sia attraverso strumenti informatici, sia attraverso la raccolta dei documenti in tradizionali fascicoli, schede e archivi cartacei, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento è effettuato da persone fisiche autorizzate e istruite dal Titolare in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative (es. personale sanitario e amministrativo, amministratori di sistema ecc.), secondo l'art. 29 GDPR.

7. **Categorie di soggetti terzi ai quali potrebbero essere comunicati i dati**

I dati potranno essere comunicati a destinatari, che li tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del GDPR) o a terzi soggetti che svolgono quali titolari autonomi attività in outsourcing per le finalità sopra indicate. Precisamente, i dati saranno comunicati a:

- soggetti terzi in rapporto contrattuale o convenzionale con il Titolare (es. alcune delle prestazioni sanitarie potrebbero essere poi eseguite da altri soggetti esterni);
- Regione Lombardia, anche nell'ambito del progetto CRS-SISS (Sistema Informativo Socio Sanitario) per l'alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (F.S.E);
- organismi sanitari di controllo, altri organismi del Servizio Sanitario Nazionale, medico di medicina generale, organi della pubblica amministrazione, autorità di pubblica sicurezza, autorità giudiziaria ed enti assicurativi e altri soggetti, che agiscono in qualità di titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i Dati Personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;

L'elenco dei Responsabili del trattamento è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede della Fondazione.

I dati sanitari dell'interessato potranno essere comunicati ai prossimi congiunti del degente e/o a terze persone solo se da questi espressamente indicate ovvero solo se colui il quale ha la legale responsabilità sul degente abbia, preventivamente autorizzato tale comunicazione.

8. **Trasferimento dei dati personali verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

Nessun dato personale dell'Utente verrà trasferito a un paese terzo al di fuori della Unione Europea o ad Organizzazioni Internazionali. Nel caso in cui ciò sia previsto contrattualmente nell'ambito di tecnologie utilizzate dall'ente, quest'ultima adotterà misure tecniche di sicurezza adeguate per garantire l'assistito dai rischi ai suoi diritti e libertà

9. **Fonte**

Si informa che la raccolta di dati personali e particolari è rinvenibile nella domanda e nella relativa documentazione allegata, fornita alla Fondazione, e presentata all'interessato o ai soggetti che ne esercitano la giuridica responsabilità (parente, tutore, amministratore di sostegno, delegati).

10. **Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento: l'accesso ai suoi dati personali; la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; l'opposizione al trattamento; la portabilità dei dati nei termini di cui all'art. 20 cit.; qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), cit. la revoca del consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per esercitare i diritti di cui sopra l'interessato potrà rivolgersi al Titolare ai recapiti indicati nella presente informativa oppure inviare una mail: privacy@beatalucia.it

Reclamo

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il GDPR ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione ai sensi dell'art. 77 cit. (l'autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali).

Bagolino, il _____

Il Titolare del Trattamento
Fondazione Beata Lucia Versa Dalumi O.n.l.u.s.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____

OPPURE

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____

In qualità di [] familiare [] convivente [] curatore familiare [] amministratore di sostegno [] tutore

Del/la Sig. Sig.ra _____

nato/a il _____ C.F.* _____

Letta e compresa, l'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 della **Fondazione Beata Lucia Versa Dalumi O.n.l.u.s.** il proprio consenso come di seguito espresso:

presto il consenso non presto il consenso
alla comunicazione dell'informazione relativa allo stato di salute, ai soggetti sotto riportati

Medico di medicina generale dott./dott.ssa _____

Al/Alla sig./ra _____

_____ (Es: familiari, parenti).

* * **ATTENZIONE:** i dati verranno comunicati esclusivamente ai soggetti sopra elencati, salvo rettifica scritta.

Bagolino, il _____ Firma _____

CONSENSO ALLE PRESTAZIONI SANITARIE DOMICILIARI

Il/La sottoscritto/a _____

OPPURE

Il/La sottoscritto/a _____

In qualità di

[] familiare [] convivente [] curatore familiare [] amministratore di sostegno

Informato dall'operatore _____

- che la Fondazione Beata Lucia Versa Dalumi O.n.l.u.s. con sede a Bagolino (BS) in Via A. Lombardi eroga servizi all'utenza esterna (C-Dom in convenzione – C-Dom privato – Rsa Aperta – Sad), finalizzati a fornire a domicilio prestazioni diverse di tipo assistenziale, sanitario, riabilitativo e di mantenimento funzionale in presenza di pluripatologie croniche invalidanti;

- che la Fondazione è in possesso di autorizzazione all'erogazione delle prestazioni di cui al precedente paragrafo;

- che la visita valutativa/colloquio informativo avvenuto in data odierna serve per l'accettazione delle prestazioni indicate nel piano assistenziale individuale consigliato dal personale incaricato della Fondazione Beata Lucia Versa Dalumi O.n.l.u.s. e/o dagli Enti preposti al servizio;

- che il sottoscritto in qualsiasi momento può fare richiesta di sospensione delle prestazioni dandone comunicazione al referente il servizio

acconsente non acconsente

al trattamento proposto

Luogo e Data _____ - Firma _____